
2014년도 행정사무감사 지적사항

인천광역시남구의회 기획행정위원회

2014년도 행정사무감사 지적사항

☐ 총괄

상임위원회	지 적 사 항				비 고
	계	주 의	시 정	권 고	
기획행정위원회	55	9	9	37	

☐ 구 본청, 보건소, 승의보건지소, 시설관리공단

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	주 의	시 정	권 고	
계	37	8	7	22	
공 통	1	-	-	1	
기획조정실	3	1	-	2	
홍보체육진흥실	5	-	2	3	
감 사 관 실	0	-	-	-	
총 무 과	7	3	-	4	
안전관리과	1	-	-	1	
재산회계과	3	-	1	2	
문화예술과	1	-	1	-	
평생학습과	6	3	-	3	
세 무 1 과	0	-	-	-	
세 무 2 과	0	-	-	-	
민원여권과	0	-	-	-	
보건행정과	3	-	-	3	
건강증진과	2	-	-	2	
승의보건지소	1	-	-	1	
시설관리공단	4	1	3	-	

☐ 동 주민센터

부 서 명	지 적 사 항				비 고
	계	주 의	시 정	권 고	
계	18	1	2	15	
공 통	6	-	-	6	
승의1·3동	1	-	1	-	
승 의 2 동	1	-	1	-	
승 의 4 동	2	1	-	1	
용현1·4동	0	-	-	-	
용 현 2 동	1	-	-	1	
용 현 3 동	0	-	-	-	
용 현 5 동	0	-	-	-	
학 익 1 동	0	-	-	-	
학 익 2 동	0	-	-	-	
도 화 1 동	1	-	-	1	
도화2·3동	1	-	-	1	
주 안 1 동	1	-	-	1	
주 안 2 동	1	-	-	1	
주 안 3 동	0	-	-	-	
주 안 4 동	0	-	-	-	
주 안 5 동	2	-	-	2	
주 안 6 동	0	-	-	-	
주 안 7 동	0	-	-	-	
주 안 8 동	0	-	-	-	
관 교 동	1	-	-	1	
문 학 동	0	-	-	-	

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

부 서 명	지 적 사 항	비 고
공 통 사 항	○ 부서별 주요 사업 관련 주민 공청회 및 간담회 개최 실적이 거의 없는데, 사업의 문제점과 건의 사항에 대한 다양한 의견을 수렴하고 열린 행정을 구현하기 위한 방법을 강구토록 할 것.	권고
기획조정실	○ 성인지 예산 활성화를 위한 자체 추진실적이 미흡하고, 아직 각 부서에서는 성인지 예산에 대한 인식이 부족하다. 성인지 예산 정착을 위해 보다 적극적인 노력이 필요하며, 향후 예산안 제안설명서에는 성인지예산에 대한 내용이 포함될 필요가 있음.	권고
	○ 명예퇴직 수당은 담당부서와 협의하여 예산 편성이 가능한 것으로 사료되는 바, 예비비에서 지출되는 사례를 지양하고 당초예산이나 추경예산에 편성하여 지출할 수 있도록 할 것.	권고
	○ 시설관리공단 이사장 및 임원 회의참석수당 부당지급과 관련 당시 임원진이 대부분 퇴직한 상태로 지급된 수당의 회수 조치가 어려운데 관리·감독 부서인 기획조정실과 시설관리공단에서 책임있는 행동과 조치하기 위한 노력이 필요함.	주의
홍 보 체 육 실 진 홍 실	○ 많은 주민들이 남구 인터넷 방송국에 관심을 갖고 시청할 수 있는 방안을 모색하여 활성화를 도모할 것.	권고
	○ 구정홍보지 나이스미추를 받지 못했다는 민원이 다수 발생하는데, 주민들에게 빠짐없이 배부할 수 있도록 조치할 것.	시정
	○ 인하대학교에서 구와 협의 없이 테니스장 야간 사용을 금지하였는데, 야간 사용 금지에 따른 불편 민원을 조속히 해결할 수 있도록 할 것.	권고
	○ 수봉공원 배드민턴장 사용과 관련하여 동호회 회원과 강습 수강생 간 마찰이 있는데 원만히 해결될 수 있도록 조치할 것.	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

부 서 명	지 적 사 항	비 고
홍 보 체 육 진 흥 실	○ 미디어교육연구소의 공유재산 사용료 304만 7천 원이 징수되지 않았는데, 징수를 위한 담당부서의 노력이 부족했다고 판단되며, 조속한 시일 내 전액 징수될 수 있도록 할 것.	시정
감 사 관 실	“ 공통 지적 사항 ”	
총 무 과	○ 계약직(임기제) 공무원이 매년 증가(2010년:12명, 2011년:15명, 2012년:34명, 2013년:58명, 2014년:61명)하는데, 파견 복귀 등으로 정원이 초과된 상황에서 계약직 공무원이 필요 이상으로 무분별하게 채용된 것은 아닌지 재고할 것.	주의
	○ 부서별 외부 전문요원 채용이 반드시 필요한지와 6급 직원에 비해 담당팀장 자리가 부족한 상황에서 외부 전문요원이 팀장 직책의 업무를 효율적으로 수행하고 있는지 검토가 필요함.	권고
	○ 장애 직원들(기간제 근로자 포함)이 근무하는데 불편이 없도록 장애특성을 고려한 적정 부서배치 및 환경개선을 위해 노력하고, 근무여건에 대한 장기적인 운영계획 수립이 필요함.	권고
	○ 공인관리 소홀, 출장여비 부적정 수령 등 시 감사 지적과 관련하여 상급기관의 감사 시 불필요한 지적사항이 없도록 업무에 철저를 기할 것.	주의
	○ 1년 미만 근무자들이 전보되는 경우가 있는데, 원활한 업무추진을 위하여 특수한 경우를 제외하고는 전보기간을 충족한 후 전보될 수 있도록 할 것.	주의
	○ 사서직 근무자들의 근무여건 개선을 위하여 정규직 채용 방안을 검토할 것.	권고
	○ 몇 년동안 암에 걸린 직원들이 많았는데, 환경적인 영향에 대한 확인이 필요하고 암예방을 위한 힐링 프로그램과 암검진비를 지원하는 방안을 검토할 것.	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

부 서 명	지 적 사 항	비 고
안전관리과	○ 사회복무요원들도 직원들과 같이 민원을 상대하는 경우가 많은데 복장, 태도가 불량하다. 소양교육을 철저히 하여 단체 소속감을 향상시키고 친절한 민원 응대가 이뤄질 수 있도록 할 것.	권고
재산회계과	○ 시 감사 지적사항 “공사준공 시 보험료 등 정산소홀”과 관련하여 회수금 납부 거부 4건을 조속히 징수토록 할 것.	시정
	○ 도화2·3동 청사 신축공사와 관련하여 청사 위치 및 공사 기간 등에 대한 주민 불편민원이 제기되므로, 조속한 시일 내 주민 설명회를 개최하여 주민들의 의견을 수렴토록 할 것.	권고
	○ 관급공사 시 하자가 발생한 업체에 대해서는 일정기간 수의계약 및 입찰에 제한을 두는 방안을 검토하기 바람.	권고
문화예술과	○ 시 감사 지적사항 “문화시설 사용료 수입의 세외수입 조치 및 예비비 부적정 사용액 회수조치”와 관련하여 예비비 부적정 사용액을 조속히 회수토록 할 것.	시정
평생학습과	○ 자원봉사센터 건물 매입이 불가능 하게 되어 당초 계획대로 사업 추진이 어렵게 되었는데, 향후 사업 추진 시에는 세밀하고 장기적인 사업 계획으로 예산과 행정력이 낭비되는 사례가 없도록 할 것.	주의
	○ 타부서에 비해 집행잔액 30% 이상 사업들이 많다. 연말에 추진하는 사업을 제외하고는 사업계획에 맞게 예산을 편성하여 집행할 수 있도록 할 것.	주의
	○ 도서관 운영 위원회 위원 위·해촉 관리 철저 등 시 감사 지적과 관련하여 상급기간의 감사 시 불필요한 지적사항이 없도록 업무에 철저를 기할 것.	주의

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

부 서 명	지 적 사 항	비 고
평생학습과	○ 우수농산물 학교급식 지원과 관련된 회계처리가 복잡하여 학교에서 급식지원을 꺼려하는 경우가 있다. 타 지자체 사례를 확인하여 담당부서에서 일괄 회계처리하는 방안을 검토하고 사업이 원활히 추진될 수 있도록 할 것.	권고
	○ 남구 만의 특색있는 도서관 운영방안을 검토하여 도서관 활성화를 도모 할 것.	권고
	○ 예술창작공간과 연계한 마을만들기 사업이 예술인들에 편중되는 느낌이 있다. 주민주체 또는 예술인과 주민을 연결해 줄 매개자를 발굴하고 양성하여 예술인들과 주민들이 보다 원활히 소통할 수 있도록 하는 방안이 필요하며, 장기적으로는 창작공간 사업의 목표를 보다 명확하게 할 필요가 있을 것으로 사료됨.	권고
세 무 1 과	“ 공통 지적 사항 ”	
세 무 2 과	“ 공통 지적 사항 ”	
민원여권과	“ 공통 지적 사항 ”	
보건행정과	○ 연무 소독의 효과에 대해 민원인들의 이해가 부족하다. 연무 소독의 효과 및 사용에 대한 홍보에 만전을 기할 것.	권고
	○ 민원이 다수 발생하는 병·의원 및 약국에 대해서는 필히 현장점검을 할 수 있도록 할 것.	권고
	○ 방역 소독 용역 위탁기간(5월~10월) 외에도 방역과 관련된 민원이 제기되고 있다. 용역 위탁기간을 연장하는 등 위탁 기간 이외에 발생하는 민원을 해결하기 위한 방안을 강구할 것.	권고
건강증진과	○ 흡연 등 청소년들이 탈선에 이용하는 장소들을 양성화하여 사전에 예방할 수 있는 방안을 검토할 것.	권고
	○ 흡연 단속인력이 많이 부족한 것으로 판단되는바, 관련부서와 협의하여 실질적으로 단속이 가능한 정도의 인력이 보장될 수 있도록 할 것.	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

부 서 명	지 적 사 항	비 고
승의보건지소	○ 6월 경에 퇴사한 물리치료사가 충원되지 않고 있어 사업에 애로사항이 있는바, 조속히 충원될 수 있도록 할 것.	권고
시설관리공단	○ BSC 성과평가에서 최근 3년간 결과가 좋지 않은데, 매해 역점목표를 정해서 시설관리공단에서 노력한 만큼의 성과를 얻을 수 있는 지표, 과제를 선정하여 성과평과 결과가 향상될 수 있도록 할 것.	시정
	○ 행정사무 감사자료를 보다 구체적으로 작성할 필요가 있다. 현재 작성된 자료로는 내용을 파악하기가 어렵다. 특히 진정이나 건의는 민원 내용을 기재하여 이해할 수 있게 작성할 필요가 있고, 민원접수 처리현황은 불편민원 접수 부분과 사업을 진행하기 위한 접수민원을 구분하여 표기할 필요가 있음.	시정
	○ 시설관리공단 이사장 및 임원 회의참석수당 부당지급과 관련 당시 임원진이 대부분 퇴직한 상태로 지급된 수당의 회수 조치가 어려운데 시설관리공단에서 책임있는 행동과 조치하기 위한 노력이 필요함.	주의
	○ 민원 대장에 접수하는 경우 자체 처리 민원 뿐만 아니라 이첩된 민원에 대해서도 진행 및 완료 여부를 확인하여 민원을 해결하는데 있어 타 부서와의 혼동이 없도록 할 것.	시정

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

【동 주민센터】

부 서 명	지 적 사 항	비 고
공 통 사 항	○ 분과위원회는 주민자치위원회의 심의기능을 효율적으로 운영하기 위해 설치하는 것으로 실질적인 지역현안 등이 논의 및 처리될 수 있도록 분과별 활성화 방안이 필요함	권고
	○ 민원응대교육 등을 실시하여 민원에 대해 민원 안내를 좀 더 세심하게 하여 인증기 결손 처리가 발생하지 않도록 노력할 것	권고
	○ 동 주민센터는 난로를 사용하여 난방을 하고 있는 상황으로 근무여건이 열악한 상태이며, 도시가스를 설치하여 예산절감 및 근무환경 개선에 노력할 것	권고
	○ 겨울철을 맞이하여 장애인 및 연탄지원가구 등 어려운 세대에 대해 점검하고 관리할 것	권고
	○ 무단투기단속 수단으로 지급된 블랙박스의 사용 및 보관관리를 철저히 하고 블랙박스의 실효성을 높일 수 있도록 노력할 것.	권고
	○ 현재 사용하지 않는 민방위 물품은 정리하고 그에 맞게 서식을 변경하고, 방독면을 현실에 맞게 보유하기 바라며, 민방위 물품 관리에 만전을 기하기 바람	권고
송의1·3동	○ 우기를 대비하여 전진배치하거나 대여한 양수기를 신속하게 수거하여 안전점검 후 철저하게 관리하시기 바람	시정
송 의 2 동	○ 우기를 대비하여 전진배치하거나 대여한 양수기를 신속하게 수거하여 안전점검 후 철저하게 관리하시기 바람	시정

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

【동 주민센터】

부 서 명	지 적 사 항	비 고
송 의 4 동	○ 회계연도가 끝나가는 시점에 예산 집행 잔액이 과다하게 남아 있는바, 예산을 효율적으로 관리하여 예산 낭비가 이루어지지 않도록 하기 바람	주의
	○ 주민 민원 접수시 구에 통보하는 것으로 끝나지 말고 민원처리 결과까지 정리하기 바람	권고
용현1·4동	“ 공통 지적 사항 ”	
용 현 2 동	○ 민원신고에 대해 신속하게 처리하여 주민들의 불편사항을 최소화할 수 있도록 할 것	권고
용 현 3 동	“ 공통 지적 사항 ”	
용 현 5 동	“ 공통 지적 사항 ”	
학 익 1 동	“ 공통 지적 사항 ”	
학 익 2 동	“ 공통 지적 사항 ”	
도 화 1 동	○ 옥상 보일러실 온수탱크 누수로 청사 이용에 불편이 있으므로 보수를 위한 예산을 요구하여 해결할 수 있도록 할 것	권고
도화2·3동	○ 동 청사가 낙후되어 이용에 불편이 많고, 통합동으로서 주민화합과 주민센터 활성화를 위하여 청사 신축이 반드시 필요한 바, 관계부서와 협의하여 조속히 청사 문제가 해결될 수 있도록 적극적으로 노력할 것	권고
주 안 1 동	○ 자치센터 프로그램 중 많은 주민들이 참여할 수 있는 헬스장이 없는 바, 관내 위치한 건강증진센터에 헬스장이 설치되어 많은 주민들이 이용할 수 있도록 담당부서와 협의할 것	권고
주 안 2 동	○ 최근 생활고를 견디다 못해 스스로 생을 마감하는 취약계층이 늘어나고 있으므로 동장께서는 독거노인, 한부모가정 등 어려움을 겪고 있는 주민들은 없는지 지속적인 관내 순찰 등을 통해 복지사각 지대가 최소화 될 수 있도록 특별한 관심을 기울이시기 바람	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항(부서별)

【동 주민센터】

부 서 명	지 적 사 항	비 고
주 안 3 동	“ 공통 지적 사항 ”	
주 안 4 동	“ 공통 지적 사항 ”	
주 안 5 동	○ 청사가 낡고 오래되어 시설보수가 필요한 곳이 많다. 민원실 내 여자화장실·복지실 자동도어 장치·3층 회의실 등은 민원인들 사용에 불편을 주고, 창고방화문·외부하수배관노후 등은 청사관리에 영향을 미치므로 보수를 위한 예산편성을 적극 요청하여 쾌적한 주민센터를 조성토록 할 것	권고
	○ 장난감 대여사업의 활성화 방안을 검토하여 보다 많은 주민들이 이용할 수 있도록 할 것	권고
주 안 6 동	“ 공통 지적 사항 ”	
주 안 7 동	“ 공통 지적 사항 ”	
주 안 8 동	“ 공통 지적 사항 ”	
관 교 동	○ 다목적실로 사용되는 복지상담실을 예산편성을 적극 요청하여 사용목적에 맞게 운용될 수 있도록 조성토록 할 것	권고
문 학 동	“ 공통 지적 사항 ”	

2014년도 행정사무감사 지적사항

인천광역시남구의회 복지건설위원회

2014년도 행정사무감사 지적사항

부 서 명	지적사항				비 고
	계	주의	시정	권고	
계	54			54	
일자리창출추진단	4			4	
기초생활보장과	5			5	
사회복지과	3			3	
가정정책과	6			6	
경제지원과	4			4	
환경보전과	2			2	
위생안전과	2			2	
청 소 과	3			3	
건 설 과	3			3	
건 축 과	3			3	
토지정보과	3			3	
경관녹지과	3			3	
도시창생과	3			3	
도시정비과	3			3	
교통행정과	4			4	
교통민원과	3			3	

2014년도 행정사무감사 지적사항

부 서 명	지 적 사 항	비고
공 통	○ 예산 집행 잔액 현황 작성시 11월, 12월 월별 예산 집행 내역을 표시하여 작성할 것 ○ 행정사무감사 자료 작성시 개인정보보호법에 따라 개인정보가 누출되지 않도록 작성하시기 바람 ex. 성명 : 김○○, 이○○, 법인사업자 : 131-○○○	권고
일자리창출 추진단	○ 국·시비 등 예산이 내려온 경우 주민들에게 많은 혜택이 돌아갈 수 있도록 효율적으로 사용하기 바람 며, 예산 집행 잔액이 현저히 많이 남지 않도록 사업 추진계획에 따라 예산 집행에 철저를 기하시기 바람 ○ 중기지방재정계획에 따라 예산을 편성하여 운영할 수 있도록 할 것	권고
기초생활 보장과	○ 개인운영시설 및 미인가시설에 수급자가 입소되어 있는 경우 수급자에게 지급되는 종량제, 음식물 봉투가 시설별로 지급되는 것이 아닌 개인수급자로 처리되어 시설로 과다하게 지급되고 있는바 시설별로 적정하게 지급될 수 있도록 관련 규정 정비 등 보완책을 마련할 것 ○ 부랑인 보호시설 지도 점검 후 관리가 소홀해 지는 경향이 있는데, 겨울철을 맞이하여 부랑인들의 안전을 위해 관리감독을 철저히 하기 바람 ○ 저소득 주민생활안정자금 미회수액에 대해 사망 등에 대해서는 결손처리 하시기 바람, 체납고지서 발송 외에도 다각적인 회수 방법을 강구하여 신속히 회수하시기 바람	권고
사회복지과	○ 중증장애인 중 정신장애인에 대해서도 세부적으로 분류하여 관리할 수 있도록 관계 부서에 요청할 것	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항

부 서 명	지 적 사 항	비고
가정정책과	○ 방과후 어린이집 외에도 어린이도서관에서 시간을 보낼 수 있게 어린이도서관 프로그램 확대와 예산 지원 방법을 마련해 볼 것 ○ 한부모, 소년소녀 가정, 연탄지원 가구 등 어려운 세대가 겨울을 안전하게 보낼 수 있도록 현장점검을 실시하고 지원 대책을 강구할 것 ○ 어린이집 환경호르몬 배출이 사회적으로 문제가 되고 있는 만큼 자재, 장난감, 건물 등에 대해 환경호르몬 배출 실태를 점검하여 어린이들이 안전하게 지낼 수 있도록 개선책을 마련하기 바라며, 어린이집을 신축하거나 증축할 경우 보다 친환경적으로 건축하기 바람 ○ 출산장려금 지원에 대해 산부인과에도 적극 홍보하여 많은 사람이 혜택을 받을 수 있도록 할 것	권고
경제지원과	○ 외국인근로자 상담소는 찾기 힘든 곳에 위치해 있으며 열악한 환경을 가지고 있는바 많은 외국인들이 손쉽게 찾아 상담 받을 수 있는 지역으로 이전 방법을 강구하기 바라며, 이전비와 운영비 등에 대해 시의 지원을 요청하기 바람 ○ 주유소에서 정량과 품질을 상습적으로 속여 판매하는 업소에 대해서는 관련법에 따라 강력히 처벌할 것	권고
환경보전과	○ 지적 사항 없음	
위생안전과	○ 지적 사항 없음	
청 소 과	○ 쓰레기봉투 제작시 광고 수입을 올릴 수 있는 방안을 검토하시기 바람	권고
건 설 과	○ 공중선 등에 대한 도로점용료 부과에 대해 검토하시기 바람	권고

2014년도 행정사무감사 지적사항

부 서 명	지 적 사 항	비고
건 축 과	○ 위법건축물로 표시된 건물이라도 신고업무는 처리될 수 있도록 관련부서와 협의하여 주민들의 피해를 최소화하는 구제 방안을 검토하기 바람	권고
토지정보과	○ 새주소 정착이 조기에 완벽하게 정착될 수 있도록 하시기 바람	권고
경관녹지과	○ 동별 균형 있게 1동 1놀이터공원을 설치하여 주시기 바람	권고
도시창생과	○ 도시계획시 고물상이 주거지역에서 영업할 수 없도록 관련부서와 협의를 철저히 할 것	권고
도시정비과	○ 정비지역내에서는 건축행위가 제한되어 있는바 장기간 미집행되는 구역에 대해서는 주민들이 재산 피해를 받지 않도록 수리, 보수, 증축 등 건축행위에 대해 법적 검토를 하여 제제를 풀어줄 수 있는 방안을 마련하기 바람	권고
교통행정과	○ 교통유발부담금 등에 대해 부득이한 경우를 제외하고 압류 등을 통해 끝까지 추적하여 결손을 최소화하기 바람 ○ 어린이보호구역 개선사업과 관련하여 주민, 학부모 등의 의견을 수렴하여 진행하시기 바람	권고
교통민원과	○ 자동차 양도 양수 업무처리시 검증을 강화하여 불법으로 양도 양수되는 사례가 없도록 할 것	권고